

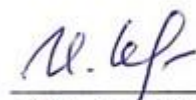
Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**Уральский филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Уральского филиала  
Финуниверситета



И.А.Кравченко  
«28» января 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

по специальности 42.02.01 Реклама

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 42.02.01 Реклама, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 552.

Разработчик:

Овсяницкая Лариса Юрьевна, к.т.н., преподаватель

Рецензент: генеральный директор ООО «ИНКИ» Саитгалина Лилия Мавлютдиновна

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин.

Протокол от «27» января 2026 г. № 1.

Председатель  
предметно-цикловой комиссии  
общеобразовательных и гуманитарных дисциплин



И.В. Ковшов

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 42.02.01 Реклама.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет;

ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях;

ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и послед-	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; поряд-

	ствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	док оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический мини-

	<p>темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>мум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ПК 3.2	<p>представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов; обеспечивать качественное функционирование сайта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов и социальных групп; находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА; разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику в сети Интернет.</li> </ul>	<p>виды сайтов, их возможности и варианты применения; требования к качественному функционированию сайтов; виды и инструменты маркетинговых коммуникаций.</p>
ПК 3.3	<p>использовать поисковые системы интернета; использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете; создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий; конвертировать файлы в нужные форматы; использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат.</p>	<p>важность учета пожеланий заказчика при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет.</p>
ПК 4.3	<p>создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий; конвертировать файлы в нужные форматы; использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат; размещать рекламные материалы в социальных медиа.</p>	<p>программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей; возможности интернет-ресурсов для макетирования рекламных носителей; виды сайтов, их возможности и варианты применения.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	<b>88</b>
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	72
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	66
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	10
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Знакомство с основным программным обеспечением ПК</b>		<b>16/14</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.3.2 ПК.3.3 ПК.4.3
<b>Тема 1.1 Знакомство с основным программным обеспечением ПК</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/14</b>	
	Правила техники безопасности и санитарные нормы при работе в компьютерном классе.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>	
	Практическое занятие №1 Краткое знакомство с аппаратным обеспечением ПК. Основные клавиши Windows.	2	
	Практическое занятие №2 Особенности работы в Microsoft Word в профессиональной деятельности.	2	
	Практическое занятие №3 Правила форматирования текстовых документов по ГОСТ. Создание оглавления.	2	
	Практическое занятие №4 Особенности работы в Microsoft Excel в профессиональной деятельности.	4	
	Практическое занятие №5 Особенности работы в Microsoft Power Point в профессиональной деятельности.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2 Векторная графика в Adobe Illustrator</b>		<b>56/52</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.3.2 ПК.3.3 ПК.4.3
<b>Тема 2.1 Векторная графика в Adobe Illustrator</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>56/52</b>	
	1. Виды Компьютерной графики. Интерфейс программы Adobe Illustrator.	2	
	2. Настройки программы Adobe Illustrator. Размеры монтажных областей.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>52</b>	
	Практическое занятие №6 Инструменты создания и трансформации простых объектов. Графические примитивы.	2	
	Практическое занятие №7 Инструменты рисования и заливки. Работа с цветовой палитрой.	2	
	Практическое занятие №8 Преобразование объекта в кривые. Работа с опорными точками.	2	
	Практическое занятие №9 Создание объектов при помощи инструмента Pen (Перо)	2	



Практическое занятие №10 Создание объектов при помощи инструмента Кривизна.	2	
Практическое занятие №11 Работа с палитрой Слои. Создание многослойного изображения.	2	
Практическое занятие №12 Работа с палитрой Образцы. Работа с библиотеками цветов. Создание новых образцов.	2	
Практическое занятие №13 Работа с цветовым кругом Adobe Color. Подбор правильных цветовых сочетаний.	2	
Практическое занятие №14 Работа с палитрой Градиент и инструментом Градиент. Создание собственных градиентных заливок.	2	
Практическое занятие №15 Работа с палитрой Оформление. Создание множественных заливок и обводок.	2	
Практическое занятие №16 Группировка и Комбинирование объектов, работа с палитрой Обработка контуров (Pathfinder).	2	
Практическое занятие №17 Работа с инструментом Сетка перспективы.	2	
Практическое занятие №18 Работа с объектами 3D.	2	
Практическое занятие №19 Работа с палитрой символы.	2	
Практическое занятие №20 Работа с инструментом Создание фигур.	2	
Практическое занятие №21 Работа с инструментом Быстрая заливка.	2	
Практическое занятие №22 Подключение и настройка графического планшета.	2	
Практическое занятие №23 Работа с инструментом с инструментом Карандаш, Сглаживание, Кисть - клякса.	2	
Практическое занятие №24 Работа с инструментами Карандаш, Сглаживание и Ширина.	2	
Практическое занятие №25 Работа с Объектными кистями.	2	
Практическое занятие №26 Создание своей объектной кисти.	2	
Практическое занятие №27 Работа с дискретными кистями.	2	
Практическое занятие №28 Работа с инструментом Сетчатый градиент.	2	
Практическое занятие №29 Создание многослойных изображений и использованием настроек прозрачности.	2	
Практическое занятие №30 Выполнение итогового задания.	2	
Практическое занятие №31 Просмотр итоговых работ. Подведение итогов.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	
<b>Всего:</b>	<b>88</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий»

Специализированная мебель:

Стол учительский – 1 шт.;

Стул учительский – 1 шт.;

Стол компьютерный – 20 шт.;

Стул компьютерный – 20 шт.;

Шкаф – 2 шт.;

Доска меловая – 1 шт.;

Тумба – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя – 1 шт.;

Компьютер для работы студентов – 20 шт.;

Мультимедиапроектор – 1 шт.;

Экран – 1 шт.;

Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла – 1 шт.;

Принтер – 1 шт.;

Сканер – 1 шт.;

Кондиционер – 2 шт.

Помещение для самостоятельной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.;

Стул учительский – 1 шт.;

Стол студенческий двухместный – 13 шт.;

Стулья студенческие – 26 шт.;

Компьютеры для студентов – 6 шт.;

Стол компьютерный – 6 шт.;

Стулья – 6 шт.;

Шкаф – 4 шт.;

Доска меловая – 1 шт.

Технические средства обучения:

Мультимедиапроектор – 1 шт.;

Экран – 1 шт.,

Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла – 1 компл.,

Компьютер преподавателя – 1 шт.;

Принтер – 1 шт.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2026. — 482 с. — URL: <https://book.ru/book/959997>

2. Шитов, В. Н., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2025. — 322 с. — URL: <https://book.ru/book/957279>
3. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2026. — 271 с. — URL: <https://book.ru/book/960495>
4. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2026. — 213 с. — URL: <https://book.ru/book/960293>

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://www.comppost.bip.ru/> Разнообразная литература по компьютерной тематике.
2. <http://www.softarea.ru/> Каталог компьютерных программ.
3. <http://www.iworld.ru/> Электронная версия журнала "Мир Internet". Государственный образовательный портал: <http://edu.ru>
4. Каталог Федерального центра информационно-образовательных ресурсов. Разделы НПО и СПО: <http://fcior.edu.ru>
5. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»: <http://www.ict.edu.ru>
6. Поисковые системы: [www.Yandex.ru](http://www.Yandex.ru), [www.google.ru](http://www.google.ru)
7. Энциклопедия «Кирилл и Мефодий»: [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru)
8. Энциклопедия «Википедия»: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
9. <http://www.sla.urfu.ac.ru/edu/chMath/inf/PP97/top.htm/> Электронное пособие по созданию презентаций в Power Point.
10. <http://www.vspu.ac.ru/de/inf.htm/> Статьи, книги, учебные материалы по информатике.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.	системность и целостность знаний по теме . уровень освоения понятий, терминов . Личностная освоенность знаний, креативность мышления . знание, как пользоваться моделями (схемами, таблицами и т. п.). знание систематизации. демонстрация логического мышления, построения выводов, обобщений. сформированность интереса к предмету, готовность к изучению новых информационных технологий, новых программных средств.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины: - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, домашних заданий при участии в деловых играх; при подготовке и участии в собеседованиях, дискуссиях и т.д.); - при проведении мероприятий текущего контроля. Используемые методы: - наблюдение и анализ; - наблюдение и оценка; - сравнение и обобщение результатов работы обучающихся.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

<p>использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов</p>	<p>Понимание темы, цели практической работы. Уровень освоения понятий, терминов. Владение приемами работы с компьютером. Интенсивность и качество самостоятельной работы. Умение проводить анализ полученных результатов. Готовность к поиску рациональных решений. Развитие самооценки.</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях (при решении ситуационных задач, домашних заданий при участии в деловых играх; при подготовке и участии в собеседованиях, дискуссиях и т.д.);</li> <li>- при проведении мероприятий текущего контроля.</li> </ul> <p>Используемые методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и анализ;</li> <li>- наблюдение и оценка;</li> <li>- сравнение и обобщение результатов работы обучающихся.</li> </ul>
---	--	--